

EvaSys in der Persönlichen Lehrevaluation

Anleitung für Dozierende

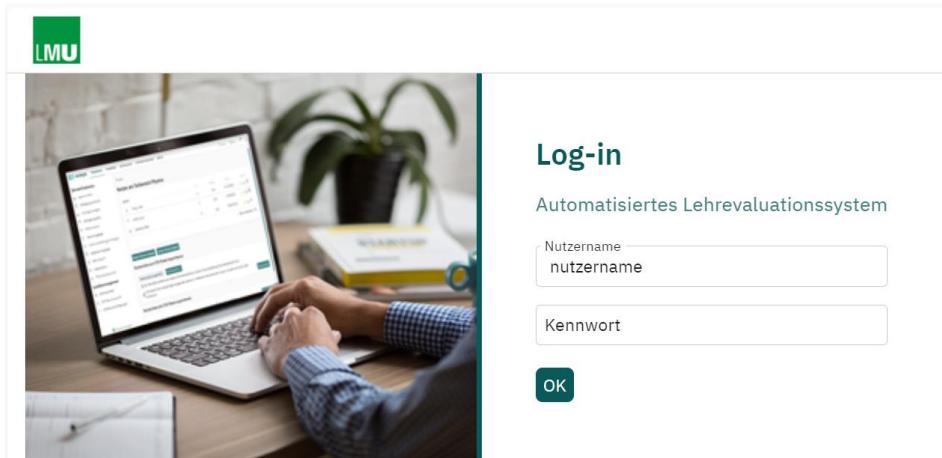
Inhaltsverzeichnis

1	EvaSys – die Grundlagen.....	2
1.1	Login	2
1.2	Passwort ändern.....	2
1.3	Anlegen von Umfragen.....	3
2	EvaSys – zur Vertiefung	9
2.1	Ergänzen von Fragebögen.....	9
2.2	Teilnehmende per E-Mail befragen	14
2.3	Weitere Optionen: Geplante Vorgänge	17

1 EvaSys – die Grundlagen

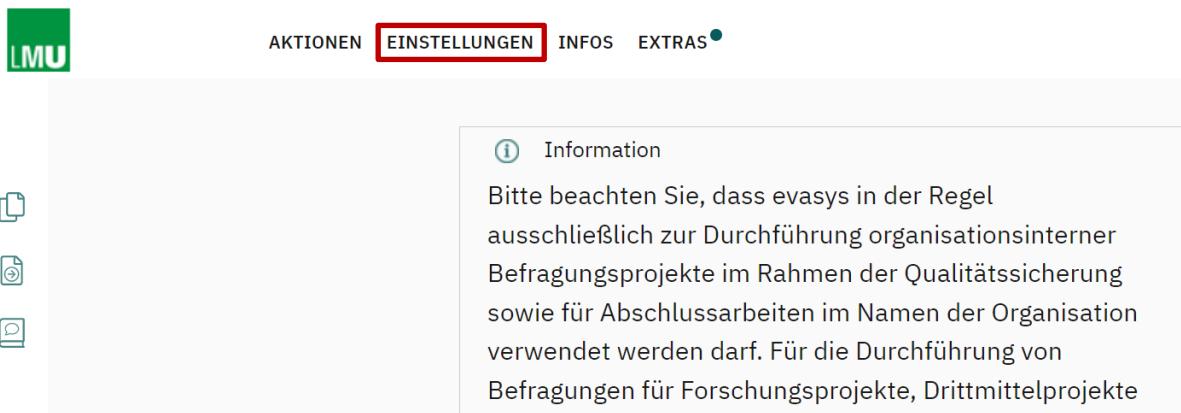
1.1 Login

Rufen Sie den Link <https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/indexeva.php> auf und melden sich mit Ihrem Nutzernamen (vorname.nachname) und dem Startpasswort (dieses erhalten Sie von uns nach Einsendung des Anmeldeformulars per Mail) an.



1.2 Passwort ändern

Ändern Sie nach dem erfolgreichen Erstlogin bitte zunächst unter „Einstellungen“ oben in der Menüleiste in Ihrem Nutzerprofil Ihr Passwort.



Information

Bitte beachten Sie, dass evasys in der Regel ausschließlich zur Durchführung organisationsinterner Befragungsprojekte im Rahmen der Qualitätssicherung sowie für Abschlussarbeiten im Namen der Organisation verwendet werden darf. Für die Durchführung von Befragungen für Forschungsprojekte, Drittmittelprojekte

Wichtig: Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es nicht selbst zurücksetzen. Informieren Sie uns in diesem Fall bitte per Mail, wir vergeben für Sie dann ein neues Passwort.

1.3 Anlegen von Umfragen

Um Ihre Lehrveranstaltung im Rahmen der Persönlichen Online-Evaluation zu evaluieren, müssen Sie mit Ihrem EvaSys-Dozierendenkonto lediglich eine Umfrage anlegen. Das genaue Vorgehen wird in diesem Kapitel beschrieben.

Neue Umfrage anlegen

Fragebögen

-  Eigene Fragebögen
-  Fragebogen-Vorlagen
-  Fragenbibliothek

Navigieren Sie den Mauszeiger auf die linke Seite des Bildschirms. Nun öffnet sich automatisch ein Menü, Sie sehen den Bereich „Umfragen“. Klicken Sie auf die Option „Neue Umfrage“, um eine Umfrage anzulegen.

Umfragen

-  **Neue Umfrage**
-  Ordnerliste ▾

 Geplante Vorgänge

Verarbeitung

-  Verifikation

Name der Umfrage und Ordner

Name der Umfrage & Ordner

Geben Sie Ihrer Umfrage nun einen eindeutigen Namen, unter dem sie werden soll.

Persönliche Lehrevaluat

Bitte wählen Sie zunächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll. Erstellen Sie einen neuen Ordner.

Tipp: Legen Sie Ihre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den

Neuen Ordner anlegen

Persönliche Lehrevaluat

Vorhandenen Ordner verwenden

Persönliche Lehrevaluat

Benennen Sie zunächst Ihre Umfrage, wie beispielsweise „Persönliche Lehrevaluation Seminar (Titel xy am TT.MM.JJJJ)“.

Erstellen Sie dann einen Ordner, in dem Ihre Umfrage angelegt werden soll, zum Beispiel „Persönliche Lehrevaluation (Semester xy)“.

Sie können natürlich auch einen schon vorhandenen Ordner verwenden, falls Sie vorab schon einen Ordner angelegt haben.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Abbrechen

Zurück

Fragebogen wählen

Fragebogen wählen

In_Tu_S_D - Selbst einschätzung durch Lehrende ✓  Vorschau für diesen Fragebogen

Fragebogen-Vorlagen

- In_Tu_S_D - Selbst einschätzung durch Lehrende/n - Tutorial (MeCuM InSel Transferteil)
- In_Tu_T_D - Einschätzung durch Tandempartner/in - Tutorial (MeCuM InSel Transferteil)
- In_UaK_S_D - Selbst einschätzung durch Lehrende/n - Unterricht am Krankenbett (MeCuM InSel Transferteil)
- In_UaK_T_D - Einschätzung durch Tandempartner/in - Unterricht am Krankenbett (MeCuM InSel Transferteil)
- In_VS_S_D_neu2020 - Selbst einschätzung durch Lehrende/n - Seminar/Vorlesung (MeCuM InSel Transferteil)
- In_VS_T_D_neu2020 - Einschätzung durch Tandempartner/in - Seminar/Vorlesung (MeCuM InSel Transferteil)
- PLE_Bed_Eo - Personal teaching evaluation - bedside teaching [o]
- PLE_LA-dig_Do - Persönliche Lehrevaluation - digital Lehreraufzeichnungen [o]
- PLE_SVL-dig_Do_n - Persönliche Lehrevaluation - digital Seminar/Vorlesung [o]
- PLE_SVL-dig_Eo - Personal teaching evaluation - digital lecture/seminar [o]
- PLE_SVL_Do_n - Persönliche Lehrevaluation - Seminar/Vorlesung [o]
- PLE_SVL_Eo - Personal teaching evaluation - lecture/seminar [o]
- PLE_Tut_Do - Persönliche Lehrevaluation - Tutorial [o]
- PLE_Tut_E - Personal teaching evaluation - tutorial [o]
- PLE_UaK_Do - Persönliche Lehrevaluation - Unterricht am Krankenbett [o]

Wählen Sie nun den Fragebogen aus, den Sie für Ihre Umfrage verwenden möchten.

Für folgende Unterrichtsformate stellen wir Ihnen Fragebögen in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung:

• Vorlesung/Seminar

• Tutorial

• Unterricht am Krankenbett

Sie können sich den Fragebogen auch als Vorschau-PDF anzeigen lassen.

Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Umfrageart wählen

Umfrageart wählen

Papierumfrage
Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt automatisiert.

Hybridumfrage
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.

Onlineumfrage
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.

Abbrechen **Zurück** **Weiter**

Wählen Sie nun die Umfrageart „Onlineumfrage“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Weiter“.

Wichtig: Bitte legen sie ausschließlich Onlineumfragen an! Sie können Papierbögen nicht eigenständig scannen, hierfür wird eine spezielle Scan-Station benötigt.

Onlineumfrage (Detaileinstellung)

Onlineumfrage - Detaileinstellungen

Wählen Sie aus, durch welches Verfahren der Zugang zur Onlineumfrage erfolgen soll:

Individuelle TAN
Jeder Teilnehmer erhält eine eigene TAN (=Transaktionsnummer) zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllen kann.

Benötigte TANs (Teilnehmerzahl)

Allgemeines Kennwort
Alle Teilnehmer erhalten dasselbe allgemeine Kennwort zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren kann eine große, auch unbekannte Teilnehmergruppe erreicht werden, jedoch ist nicht sichergestellt, dass ein Teilnehmer das Kennwort nur einmalig zur Teilnahme nutzt.

Vergeben Sie ein allgemeines Kennwort

Abbrechen **Zurück** **Weiter**

Wählen Sie die Option „Allgemeines Kennwort“ und vergeben Sie ein Kennwort, mit welchem sich die Teilnehmenden dann zur Onlineumfrage anmelden können (hier: Musterpasswort).

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Weiter“.

Onlineumfrage (weitere Detaileinstellung)

Onlineumfrage - Detaileinstellungen

Weiterleitung nach Umfrageteilnahme

Weiterleitung aktivieren
Wenn Sie die Weiterleitung aktivieren, werden die Teilnehmer Ihre Bogen auf eine von Ihnen definierte Webseite weitergeleitet. Get Feld "Weiterleitungs-URL" an. Ist keine Weiterleitung aktiviert, ers automatisch eine vordefinierte Abschlussnachricht.

Weiterleitungs-URL

Onlinetemplate auswählen

Designtemplate DAM

Das Onlinetemplate bestimmt das Layout der Umfrage (Farben, Sc Um ein alternatives Template auswählen zu können, müssen Sie e „Einstellungen/Onlinetemplates“ erstellt haben.

Abbrechen

Die Einstellungen dieser Maske können Sie einfach beibehalten und mit „Weiter“ bestätigen.

Wichtig: Bitte bei „Weiterleitung nach Umfrageteilnahme aktivieren“ keinen Haken setzen!

Umfrageeinstellungen bestätigen

Umfrageeinstellungen bestätigen

Fragebogen für Ihre Umfrage	PLE_SVL_Do_n Vorschau für diesen Fragebogen
Umfrageart	Onlineumfrage (Allgemeines Kennwort)
Allgemeines Kennwort	Musterpasswort10
Onlinetemplate	Designtemplate DAM
Weiterleitung nach Umfrageteilnahme	Deaktiviert

Hier können Sie noch einmal Ihre Umfrageeinstellungen überprüfen.

Falls Sie etwas korrigieren möchten, dann gehen Sie auf „Zurück“, ansonsten klicken Sie auf „Umfrage anlegen“.

Übersicht der angelegten Umfragen

Information
Die Umfrage wurde erzeugt

Zum Ordner "Persönliche Lehrevaluation" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	Persönliche Lehrevaluation Seminar	Bereit In_Tu_S_D	13.11.2023	-						

Jetzt haben Sie Ihre Umfrage erfolgreich angelegt. Wenn Sie auf den Namen der Umfrage klicken, können Sie die Details zur Umfrage einsehen.

Details zur Umfrage (Link und QR-Code zur Umfrage)

Details zur Umfrage

Umfrage	Persönliche Lehrevaluation Seminar
Ordner	Persönliche Lehrevaluation
Typ	Lösungsbasiert (Musterpasswort1)
Fragebogen	In_Tu_S_D https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online.php?p=Musterpasswort1
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.11.2023 um 11:45:38

Sie können ab sofort den Link der Umfrage (hier im Beispiel:

Wenn Sie den Link, der das Passwort bereits enthält (hier im Beispiel: <https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online.php?p=Musterpasswort1>) weitergeben, kommen die Studierenden ohne die Eingabe des Passworts zur Umfrage.

Aktionen

QR-Code für diese Umfrage herunterladen

Lösung ändern

Lösung per E-Mail an Befragte verschicken

Erinnerung an Befragte versenden

Lösung per E-Mail abholen

Onlinetemplate: Klassiktemplate

Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens

Geplante Vorgänge

Umfrage schließen

Umfrage umbenennen

Umfrage verschieben

Umfrage löschen

Notizen bearbeiten/anzeigen

Wenn Sie auf „QR-Code für diese Umfrage herunterladen“ klicken, wird Ihnen der QR-Code für die Umfrage ausgegeben.

Tipps für die Weitergabe des Evaluationslinks

in Präsenzveranstaltungen:

- Integrieren Sie den **QR-Code in eine PPT-Präsentation** und lassen Sie den Code von den Studierenden von der Folie scannen.
- Alternativ können Sie **Handzettel** für die Studierenden mit dem Link zur Umfrage und dem QR-Code vorbereiten und die Zettel zur Evaluation austeilen (dabei benötigt nicht jeder Studierende einen eigenen Handzettel). Planen Sie am Ende Ihrer Lehrveranstaltung ca. 10 Minuten für die Evaluation ein.

bei digitalen Lehrformaten:

(z.B. synchrone Live-Lehrveranstaltung mittels Zoom oder Adobe Connect und/oder asynchrone Lehre auf Med.Moodle):

- Senden Sie den Studierenden am Ende einer Live-Veranstaltung über die **Chatfunktion** den Link zur Evaluation zu und lassen Sie die Studierenden gleich im Anschluss an die Veranstaltung die Evaluation ausfüllen.
- Integrieren Sie den **QR-Code in eine PPT-Folie**, die Sie den Studierenden über die Bildschirm-Teilen-Funktion am Ende der Live-Veranstaltung zeigen. Die Studierenden können sich den Code abscannen und die Evaluation direkt ausfüllen.
- Bei asynchronen Formaten können Sie den Link **im Kurs auf Med.Moodle hinterlegen** (als externen Link zu EvaSys). Die Studierenden können nach der selbstständigen Bearbeitung der Lernmaterialien die Evaluation ausfüllen. Sie können die Studierenden über ein Ankündigungsforum zur Teilnahme an der Evaluation einladen oder an die Evaluation erinnern.

Ergebnisse der Umfrage

Zum Ordner "Persönliche Lehrevaluation" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
🕒	Persönliche Lehrevaluation Seminar	🕒	Bereit	📄 In_Tu_S_D	13.11.2023	-	-	🖨️	📄	✉️

[Neue Umfrage](#)

Die Ergebnisse der Umfrage können Sie sich direkt im Anschluss an die Evaluation unter „Report“ als PDF ausgeben lassen.

2 EvaSys – zur Vertiefung

2.1 Ergänzen von Fragebögen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie die bestehenden Fragebögen um weitere Items von Ihnen selbst ergänzt werden können.

Fragebögen Übersicht

Fragebögen

- Eigene Fragebögen
- Fragebogen-Vorlagen
- Fragenbibliothek

Umfragen

- Neue Umfrage
- Ordnerliste ▾
- Geplante Vorgänge

Verarbeitung

- Verifikation

Wischen sie wieder mit dem Zeiger an den linken Bereich des Bildschirms. Im linken Seitenmenü finden Sie im Bereich „Fragebögen“ unter der Option „Fragebogen-Vorlagen“ die Fragebögen, die wir Ihnen für die Persönliche Lehrevaluation zur Verfügung stellen.

Fragebogen-Vorlagen

Fragebogen-Vorlagen

Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Vorschau	Vorlage verwenden
In_Tu_S_D	Selbsteinschätzung durch Lehrende/n - Tutorial (MeCuM InSeL Transferteil)	2	13.11.2023 11:53:58		
In_Tu_T_D	Einschätzung durch Tandempartner/in - Tutorial (MeCuM InSeL Transferteil)	2	13.11.2023 11:53:58		
In_UaK_S_D	Selbsteinschätzung durch Lehrende/n - Unterricht am Krankenbett (MeCuM InSeL Transferteil)	2	13.11.2023 11:53:58		
In_UaK_T_D	Einschätzung durch Tandempartner/in - Unterricht am Krankenbett (MeCuM InSeL Transferteil)	2	13.11.2023 11:53:58		
PLE_UaK_Do	Persönliche Lehrevaluation - Unterricht am Krankenbett [o]	2	13.11.2023 11:53:58		
PLE_Tut_Do	Persönliche Lehrevaluation - Tutorial [o]	2	13.11.2023 11:53:58		
PLE_Bed_Eo	Personal teaching evaluation - bedside teaching [o]	2	13.11.2023 11:53:58		
PLE_SVL_Eo	Personal teaching evaluation - Lecture/Commingral	1	13.11.2023 11:53:58		

Für folgende Unterrichtsformate stellen wir Ihnen Fragebögen in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung:

- Vorlesung/Seminar
- Tutorial
- Unterricht am Krankenbett

Sie können sich die Fragebögen unter „Vorschau“ anzeigen lassen.

Wenn Sie selbst noch Fragen ergänzen möchten, dann klicken Sie auf „Vorlage verwenden“.

Fragebögen editieren

Eigene Fragebögen

Aktionen												
Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Engine	Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löschen	Vorschau	Export	Editieren
In_Tu_S_D1	Selbsteinschätzung durch Lehrende/n - Tutorial (MeCuM InSel Transferteil) [Template]	2	13.11.2023 11:55:53	VF Editor								

Sie haben eine Kopie der Vorlage erstellt und befinden sich jetzt im Bereich „Eigene Fragebögen“. Hier können Sie die Kopie der Vorlage noch mit bis zu fünf weiteren Fragen ergänzen. Klicken Sie hierfür auf „Editieren“.

Hinweis zum Editieren eines Fragebogens

Hinweis zum Editieren eines Fragebogens

Sie werden den Fragebogen nun direkt verändern. Wenn Sie eine Sicherungskopie wünschen, kopieren Sie den Fragebogen vor der Bearbeitung.

Diese Meldung nicht wieder anzeigen

OK

Abbrechen

Diese Meldung können Sie einfach mit „OK“ bestätigen. Sie arbeiten bereits mit einer Kopie der Fragebogen-Vorlage. Die Fragebogen-Vorlagen selbst können nicht verändert werden und befinden sich weiterhin im Bereich „Fragebogen-Vorlagen“.

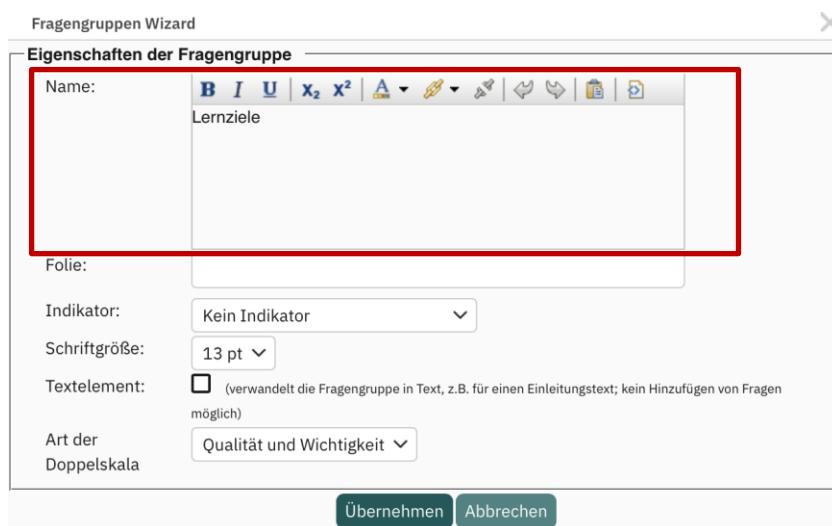
Fragengruppe anlegen



The screenshot shows a software interface for creating a survey. On the left, there is a sidebar with a tree view of content types: Hinzufügen (Add), Frage (Question), Poltexte (Texts), Erweiterte Poltexte (Advanced Texts), Leerzeile (Empty Line), Zierlinie (Decorative Line), Freitext (Free Text), Bild (Image), and Seitenumbruch (Page Break). Below this are buttons for Ändern (Change), Bearbeiten (Edit), Verschieben (Move), and Einstellungen (Settings). The main area displays survey details: Institut für Didaktik und Ausbildungsforschung in der Medizin, Kontakt: didaktik.kurse@med.uni-muenchen.de, Persönliche Lehrevaluation - Vorlesung/Seminar (Präsenz), [SURVEY], and [PERIOD]. At the bottom, a question is visible: "1. Bitte geben Sie an, inwieweit die folgenden Aussagen für Sie zutreffen: [T]".

Auf der rechten Seite sehen Sie nun den Fragebogen für Ihre Online-Evaluation, auf der linken Seite befindet sich das Seitenmenü mit allen Aktionen, die Sie ausführen können. Um neue Fragen in den Fragebogen zu integrieren, müssen Sie zunächst eine Fragengruppe anlegen. Klicken Sie hierzu auf „Fragengruppe“.

Fragengruppe



The screenshot shows the 'Fragegruppen Wizard' dialog. The 'Eigenschaften der Fragengruppe' tab is selected. It contains fields for Name (with a placeholder 'Lernziele'), Folie (empty), Indikator (Kein Indikator), Schriftgröße (13 pt), Textelement (checkbox for transforming the group into text), and Art der Doppelskala (Qualität und Wichtigkeit). At the bottom are 'Übernehmen' and 'Abbrechen' buttons.

Vergeben Sie einen passenden Namen für Ihre Fragengruppe. Wenn Sie beispielweise noch inhaltliche Aspekte zu den Lernzielen Ihrer Lehrveranstaltung erfragen möchten, können Sie die Fragengruppe „Lernziele“ nennen.

Frage anlegen

Speichern und verlassen | Einstellungen [PLE_SVL_Do_n1] | Papervorschau | Onlinevorschau |

Editorsteuerung | **Fragnbibliothek**

Hinzufügen

- Fragengruppe
- Frage**
- Poltexte
- Erweiterte Poltexte
- Leerzeile
- Zierlinie
- Freitext
- Bild
- Seitenenumbruch

Ändern

Bearbeiten

Verschieben

Einstellungen

Fragnbibliothek

1.9 Gemessen an meinen Vorkenntnissen habe ich in der Lehrveranstaltung viel dazu gelernt. [T]	trifft voll und ganz zu	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	trifft überhaupt nicht zu	<input type="radio"/>	k.A.
1.10 Ich kann einen Überblick über die Inhalte der Veranstaltung geben. [T]	trifft voll und ganz zu	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	trifft überhaupt nicht zu	<input type="radio"/>	k.A.
1.11 Der Besuch der Lehrveranstaltung erleichtert mir die Vorbereitung auf die Prüfung. [T]	trifft voll und ganz zu	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	trifft überhaupt nicht zu	<input type="radio"/>	k.A.

Inhaltsverz

1 Bitte geben Sie i...
inwieweit die f...
2 Lernziele
3 Bewertung der Veransta...
lungsins...

2. Lernziele

Nun erscheint der Titel der Fragengruppe „Lernziele“ in dem Fragebogen. Wenn Sie möchten, können Sie die neue Fragengruppe an einer Stelle Ihrer Wahl schieben. Diese Fragengruppe können Sie nun mit Fragen befüllen. Klicken Sie hierzu auf „Frage“.

FrageTyp wählen

Fragnassistent

Bitte wählen Sie einen FrageTyp:

 Skalafrage	
 Offene Frage	
 Segmentierte Offene Frage	
 Single-Choice-Frage	
 Multiple-Choice-Frage	
 Ranking-Frage	
 Matrixfeld	
 Notenwert-Frage	

Bitte beachten Sie, dass der VividForms Editor auf Ihre eingegebenen Texte (Fragnetexte, Poltexte, Freitexte etc.) nicht die deutsche Silbentrennung anwendet, sondern die Wörter am Zeilenende hart abschneidet.

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

Jetzt können Sie einen für Sie passenden FrageTyp auswählen. Wir empfehlen „Skalafrage“ und „Offene Frage“.

Skalafrage

Fragenassistent

Skalafrage

B I U | x_2 x^2 | A | | |

Durch den Besuch der Lehrveranstaltung kann ich jetzt alle Muskelgruppen benennen.

Anzahl Ankreuzfelder: 5

Enthaltungsfeld: aktiviert

Skala beschriften

Linker Pol: B I U	Rechter Pol: B I U	Enthaltungsfeld: k.A.
trifft voll zu	trifft gar nicht zu	

Report

Diagrammtyp: Histogramm

Diese Skalafrage gespiegelt darstellen

Einstellungen

Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen

Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen

Diese Skalafrage in Onlineumfragen als Bilderskala darstellen. (Kann in Onlinetemplates definiert werden)

Einstellungen festlegen

Zurück **Weiter** **Übernehmen** **Abr...**

Offene Frage

Fragenassistent

Offene Frage

B I U | x_2 x^2 | A | | |

Folgende Rückmeldung möchte ich zu den Lernzielen der Veranstaltung geben:

Antwortfeld

Zeilenanzahl: 5 Zeilen

Zeichenanzahl (Online): 0 (maximale Anzahl an Zeichen für Onlinebefragungen)

Hinweis: 0 bedeutet "ohne Einschränkung".

Wussten Sie schon?
Sie können für Onlineumfragen Plausibilitätsprüfungen einsetzen, um Antworten auf Matrixfragen und offene Fragen mit Hilfe von Wertebereichen sowie regulären Ausdrücken auf ein korrektes Ausfüllformat zu prüfen, bevor ein Befragungsteilnehmer den Fragebogen absenden kann. Die Plausibilitätsprüfung erreichen Sie über das linke Seitenmenü in der Editorsteuerung unter dem Menüpunkt "Einstellungen".

Bild: **Bild integrieren** **Bild entfernen**

Zurück **Weiter** **Übernehmen** **Abbrechen**

Tragen Sie Ihre Frage in das dafür vorgesehene Feld ein. Aktivieren Sie das Enthaltungsfeld und beschriften Sie die Skala wie hier im Beispiel zu sehen:

Linker Pol: trifft voll zu

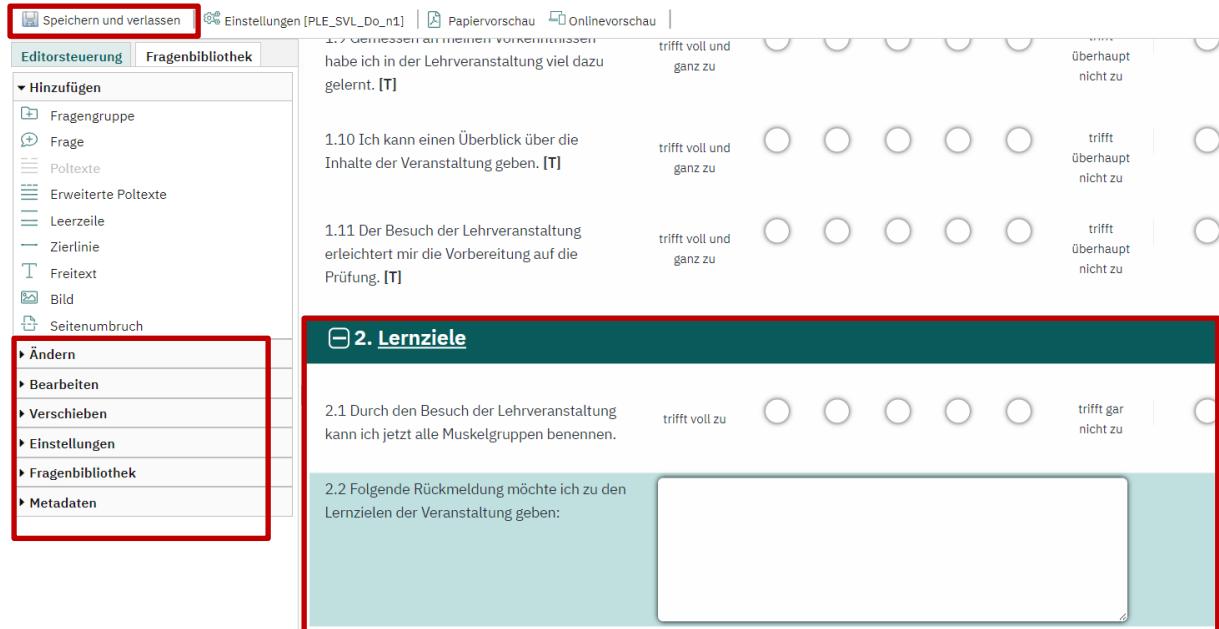
Rechter Pol: trifft gar nicht zu

Enthaltungsfeld: k.A.

Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“.

Tragen Sie Ihre Frage in das dafür vorgesehene Feld ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Übernehmen“.

Fragebogen mit eingefügten Fragen



The screenshot shows a survey creation interface. On the left, a sidebar lists options like 'Speichern und verlassen', 'Editorsteuerung', 'Fragebibliothek', 'Hinzufügen' (with sub-options: Fragengruppe, Frage, Poltexte, Erweiterte Poltexte, Leerzeile, Zierlinie, Freitext, Bild, Seitenumbruch), 'Ändern', 'Bearbeiten', 'Verschieben', 'Einstellungen', 'Fragebibliothek', and 'Metadaten'. A red box highlights the 'Fragebibliothek' tab. The main area displays survey questions. The first question is a standard statement with a Likert scale from 'trifft voll und ganz zu' (fully) to 'überhaupt nicht zu' (not at all). The second and third questions are new, with a red box highlighting the second one. These new questions are part of a section titled '2. Lernziele'.

Frage 1: habe ich in der Lehrveranstaltung viel dazu gelernt. [T]

Frage 10: Ich kann einen Überblick über die Inhalte der Veranstaltung geben. [T]

Frage 11: Der Besuch der Lehrveranstaltung erleichtert mir die Vorbereitung auf die Prüfung. [T]

Frage 21: Durch den Besuch der Lehrveranstaltung kann ich jetzt alle Muskelgruppen benennen.

Frage 22: Folgende Rückmeldung möchte ich zu den Lernzielen der Veranstaltung geben:

Sie sehen nun in dem Fragebogen rechts die beiden neu eingefügten Fragen. Im Menü links können Sie unter „Verschieben“ noch die Reihenfolge ändern, oder unter „Bearbeiten“ einzelne Fragen wieder löschen. Verlassen Sie im Anschluss den Fragebogen und klicken Sie dabei auf „Speichern und verlassen“.

2.2 Teilnehmende per E-Mail befragen

Übersicht der angelegten Umfragen im Ordner „Persönliche Lehrevaluation“

Zum Ordner "Persönliche Lehrevaluation" gehörende Umfragen									
Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export
	Persönliche Lehrevaluation Seminar		Bereit	In_Tu_S_D	13.11.2023	-			
Neue Umfrage									

E-Mail/Erinnerung an Befragte verschicken

<input type="checkbox"/> Umfrage	Persönliche Lehrevaluation Seminar
<input type="checkbox"/> Ordner	Persönliche Lehrevaluation
<input type="checkbox"/> Typ	Losungsbasiert (Musterpasswort1)
<input type="checkbox"/> Fragebogen	In_Tu_S_D - https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/eavsys/online.php?p=Musterpasswort1
<input type="checkbox"/> Status	Bereit (Daten werden erwartet)
<input type="checkbox"/> Umfrage erstellt am	13.11.2023 um 11:45:38

Aktionen

QR-Code für diese Umfrage herunterladen

Lösung ändern

Losung per E-Mail an Befragte verschicken

Erinnerung an Befragte versenden

Lösung per E-Mail abholen

Onlinetemplate: Klassiktemplate

Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens

Geplante Vorgänge

Umfrage schließen

Umfrage umbenennen

Umfrage verschieben

Umfrage löschen

Notizen bearbeiten/anzeigen

Sie können nun zwischen den Optionen „Losung per E-Mail an Befragte verschicken“ und „Erinnerung an Befragte versenden“ wählen.

Wählen Sie „Losung per E-Mail an Befragte verschicken“, wenn Sie erstmals den Evaluationslink an die Teilnehmenden der Lehrveranstaltung versenden möchten.

Wählen Sie „Erinnerung an Befragte versenden“, wenn Sie die Teilnehmenden der Lehrveranstaltung an die Evaluation erinnern möchten.

Klicken Sie auf die entsprechende Option. Das Vorgehen ist in beiden Fällen ähnlich und wird in den nächsten Schritten beschrieben.

Empfänger, Absendername & Absender-E-Mail

HINWEIS: Bitte klicken Sie nach dem Absenden NICHT die Browserfunktion "Aktualisieren" bzw "Reload" (F5). Dieses würde den Absendevorgang wiederholen.

Empfänger:	kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de
Absendername:	Dozent/in
Absender-E-Mail:	lehrevaluation@lmu.de

Abschicken **Zurück**

Tragen Sie die E-Mailadressen der betreffenden Kursteilnehmenden bei Empfänger ein. Geben Sie bei Absendername bitte Ihren eigenen Namen an. **Als Absender-E-Mail muss die Mailadresse lehrevaluation@lmu.de eingetragen werden (Wichtig!).** Klicken Sie dann auf „Abschicken“. Bevor die Mail tatsächlich versendet wird, haben Sie jedoch noch die Möglichkeit den Text anzupassen, wie im nächsten Schritt beschrieben.

E-Mail Text bearbeiten

<p>E-Mail Text editieren: Betreffzeile: Onlineumfrage</p> <p>Schriftart Größe S</p> <p>Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,</p> <p>Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt. Bitte folgen Sie dem Link und authentifizieren Sie sich mit dem angegebenen Losungswort.</p> <p>Die Lösung lautet: Musterpasswort10 Stimmabgabe unter: https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online/</p> <p>Mit freundlichen Grüßen, I.A. das Evaluationsbüro</p> <p>E-Mail Liste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. E-Mail</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> <tr> <td>2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> <tr> <td>3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> </tbody> </table> <p>E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen</p>	Nr. E-Mail	Status	1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden	2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden	3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden	<p>E-Mail Text editieren: Betreffzeile: Onlineumfrage</p> <p>Schriftart Größe S</p> <p>Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,</p> <p>wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt sind. Bitte folgen Sie dem Link, um den Fragebogen zu öffnen.</p> <p>https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online.php?pswd=Musterpasswort10</p> <p>Mit freundlichen Grüßen, I.A. das Evaluationsbüro</p> <p>E-Mail Liste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. E-Mail</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> <tr> <td>2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> <tr> <td>3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de</td> <td>E-Mail muss geprüft werden</td> </tr> </tbody> </table> <p>E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen</p>	Nr. E-Mail	Status	1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden	2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden	3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden
Nr. E-Mail	Status																
1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																
2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																
3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																
Nr. E-Mail	Status																
1 kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																
2 kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																
3 kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de	E-Mail muss geprüft werden																

Für die E-Mail wird von EvaSys ein Standardtext generiert, wie Sie in den beiden Screenshots sehen können (links: Lösung per E-Mail an Befragte versenden; rechts: Erinnerung an Befragte versenden). Sie können den Text entsprechend übernehmen oder auch individuell anpassen. Um die E-Mail nun endgültig zu versenden, klicken Sie auf „E-Mails verschicken“.

Versand bestätigen

Sie werden final um Ihre Einwilligung zum E-Mail-Versand gebeten. Bestätigen Sie mit „OK“. Bitte schließen Sie das Browserfenster nicht, bis der Versand erfolgreich abgeschlossen wurde.

E-Mail wurde verschickt

E-Mail Text editieren:

Betreffzeile: **Onlineumfrage**

Schriftart: Schriftart Größe: S

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt. Bitte folgen Sie dem Link und authentifizieren Sie sich mit dem angegebenen Losungswort.

Die Lösung lautet: Musterpasswort1
Stimmabgabe unter: <https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online/>

Mit freundlichen Grüßen,
I.A. das Evaluationsbüro

E-Mail Liste

Nr.	E-Mail	Status
1	kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de	E-Mail verschickt
2	kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de	E-Mail verschickt
3	kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de	E-Mail verschickt

E-Mails prüfen **E-Mails verschicken** **Schließen**

Die E-Mail wurde verschickt. Schließen Sie das Fenster.

2.3 Weitere Optionen: Geplante Vorgänge

Wenn Sie die E-Mail nicht direkt versenden möchten, können Sie den Versand auch zeitlich terminieren. Das Vorgehen hierzu wird in diesem Kapitel beschrieben.

Geplante Vorgänge

<input type="checkbox"/> Umfrage	Persönliche Lehrevaluation Seminar
<input type="checkbox"/> Ordner	Persönliche Lehrevaluation
<input type="checkbox"/> Typ	Losungsbasiert (Musterpasswort1)
<input type="checkbox"/> Fragebogen	In_Tu_S_D - https://www.lehrevaluation.uni-muenchen.de/evasys/online.php?p=Musterpasswort1
<input type="checkbox"/> Status	Bereit (Daten werden erwartet)
<input type="checkbox"/> Umfrage erstellt am	13.11.2023 um 11:45:38
Aktionen	
 QR-Code für diese Umfrage herunterladen	
 Lösung ändern	
 Lösung per E-Mail an Befragte verschicken	
 Erinnerung an Befragte versenden	
 Lösung per E-Mail abholen	
 Onlinetemplate: Klassiktemplate	<input type="button" value="OK"/>
 Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens	<input type="button" value="OK"/>
 Geplante Vorgänge	
 Umfrage schließen	
 Umfrage umbenennen	
 Umfrage verschieben	
 Umfrage löschen	
 Notizen bearbeiten/anzeigen	

Sie können den Versand der E-Mails zeitlich terminieren. Wählen Sie hierzu die Option „Geplante Vorgänge“.

Losung an Befragte, Erinnerung Onlineumfrage & Umfrage beenden

Geplante Vorgänge

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input checked="" type="radio"/> 1. Losung an Befragte	Deaktiviert	Aktivieren
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	Deaktiviert	
<input type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert	

Datum:

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail:

Absendername:

Empfänger:

Betreff:

Text:

Schriftart Grösse ▲▼

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Unter der Funktion „Geplante Vorgänge“ stehen Ihnen drei Optionen zur Terminierung Ihrer Umfrage zur Verfügung:

1. Sie können die **Losung (Link zur Umfrage mit Passwort) an die Befragten versenden.** (Diese Option kann auch zur Erinnerung der Befragten genutzt werden, sofern Sie den QR-Code/Link zur Umfrage bereits in Ihrer Präsenzveranstaltung an die Teilnehmenden vergeben haben.)
2. Sie können die **Befragten an die Onlineumfrage erinnern.**
3. Sie können die **Umfrage beenden.**

1. Option: Losung an Befragte

Geplante Vorgänge

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input checked="" type="radio"/> 1. Losung an Befragte	Deaktiviert	<input type="button" value="Aktivieren"/>
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	Deaktiviert	
<input type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert	

Datum: 13.11.2023 14:33:25 

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail: Absendername:

Betreff: Onlineumfrage

Text:

Schriftart: Grösse: ▲ ▼

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Umfrage herangezogen. Richten folgen.

Empfänger:

Wenn Sie die Losung (Link zur Umfrage mit Passwort) an die Kursteilnehmenden versenden möchten, dann wählen Sie die entsprechende Option aus und klicken auf „Aktivieren“.

Datum und Uhrzeit auswählen

Personliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input checked="" type="radio"/> 1. Losung an Befragte	Deaktiviert	<input type="button" value="Deaktivieren"/>
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	Deaktiviert	
<input type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert	

Datum:

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleinen Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen können.

Absender-E-Mail:

Absendername:

Betreff:

Text:

Schriftart:

Größe:

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt. Bitte folgen Sie dem Link und authentifizieren Sie sich mit dem angegebenen Lösungswort.

Zeit						
November 2023 < >						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Setzen Sie das gewünschte Datum und die gewünschte Uhrzeit und terminieren Sie somit den Versand Ihrer E-Mail.

Empfänger, Absendername & Absender-E-Mail

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input checked="" type="radio"/> 1. Losung an Befragte <input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage <input type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert	Deaktivieren
Datum: 13.11.2023 14:46:20 <small>Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.</small>		
Absender-E-Mail: <input type="text" value="lehrevaluation@lmu.de"/>	Absendername: <input type="text" value="Dozent/in"/>	Empfänger: <input type="text" value="kursteilnehmende1@med.uni-muenchen.de"/> <input type="text" value="kursteilnehmende2@med.uni-muenchen.de"/> <input type="text" value="kursteilnehmende3@med.uni-muenchen.de"/>
Betreff: <input type="text" value="Onlineumfrage"/>		
Text: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"> <p>Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"> <p>Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt. Bitte folgen Sie dem Link und authentifizieren Sie sich mit dem angegebenen Losungswort.</p> </div>		
Speichern		

Tragen Sie als Absender-E-Mail lehrevaluation@lmu.de (Wichtig!) und bei Absendername Ihren Namen ein. In dem Feld rechts können Sie die Empfänger der E-Mail eintragen. Zudem können Sie den Text der E-Mail individuell anpassen. Speichern Sie im Anschluss Ihre Eingaben.

2. Option: Erinnerung Onlineumfrage

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

1. Lösung an Befragte
 2. Erinnerung Onlineumfrage
 3. Umfrage beenden

13.11.2023 um 14:46:00
 Deaktiviert Aktivieren

Datum: 13.11.2023 14:52:03
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail:
Absendername: David Kuttalek

Betreff: Onlineumfrage

Text:
Schriftart Größe
Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt sind. Bitte folgen Sie dem Link, um den Fragebogen zu öffnen.

Um eine Erinnerung an die Onlineumfrage zu versenden, muss zuvor „Lösung an Befragte“ terminiert werden und dort auch die Empfänger der E-Mail festgelegt werden. Wenn Sie den QR-Code bereits in der Präsenzveranstaltung vergeben haben (wie von uns empfohlen), können Sie zur Erinnerung einfach die Option „Lösung an Befragte“ verwenden und den E-Mail-Text entsprechend abändern.

Datum und Uhrzeit wählen

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

1. Lösung an Befragte 13.11.2023 um 14:46:00 Deaktivieren
 2. Erinnerung Onlineumfrage
 3. Umfrage beenden Deaktiviert

Datum: 13.11.2023 14:52:03

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail:

Betreff:

Onlineumfrage

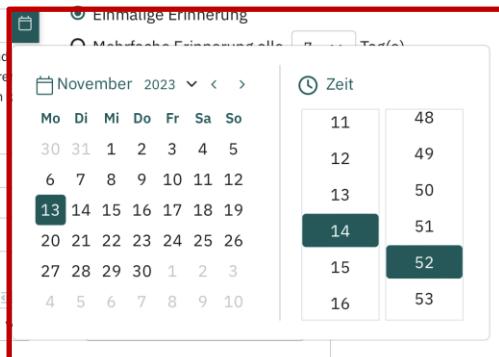
Text:

Schriftart

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt sind. Bitte folgen Sie dem Link, um den Fragebogen zu öffnen.

Speichern



Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

1. Lösung an Befragte 13.11.2023 um 14:46:00 Deaktivieren
 2. Erinnerung Onlineumfrage
 3. Umfrage beenden Deaktiviert

Datum: 13.11.2023 14:52:03

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail: Absendername:

Betreff:

Speichern

Nun können Sie das Datum und die Uhrzeit für den E-Mail-Versand festsetzen. Zusätzlich können Sie zwischen „Einmalige Erinnerung“ und „Mehrfache Erinnerung“ wählen.

Absender-E-Mail, Absendername & Text

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input type="radio"/> 1. Lösung an Befragte	13.11.2023 um 14:46:00	<input type="button" value="Deaktivieren"/>
<input checked="" type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	20.11.2023 um 14:52:00	
<input type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert	

Datum: 20.11.2023 14:52:00

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail: Absendername:

Betreff:

Text:

Schriftart Größe

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt sind. Bitte folgen Sie dem Link, um den Fragebogen zu öffnen.

Tragen Sie bei Absender E-Mail wieder „lehrevaluation@lmu.de“ ein (Wichtig!) und bei Absendernamen Ihren Namen. Sie haben auch hier wieder die Möglichkeit den Text individuell anzupassen. Klicken Sie im Anschluss auf „Speichern“.

3. Option: Umfrage beenden

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input type="radio"/> 1. Lösung an Befragte	13.11.2023 um 14:46:00	<input type="button" value="Deaktivieren"/>
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	20.11.2023 um 14:52:00	
<input checked="" type="radio"/> 3. Umfrage beenden		<input type="button" value="Deaktivieren"/>

Datum: 24.11.2023 15:01:53

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten/die Dozentin

Wenn Sie das Ende der Umfrage terminieren möchten, aktivieren Sie den entsprechenden Bereich.

Hinweis: Das Ende der Umfrage muss nicht notgedrungen terminiert werden. Sie können die Umfrage auch offenlassen und den PDF-Report problemlos herunterladen (sofern Daten vorhanden sind). Durch das Beenden der Umfrage ist eine weitere Teilnahme an der Umfrage nicht mehr möglich.

Datum und Uhrzeit wählen

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input type="radio"/> 1. Lösung an Befragte	13.11.2023 um 14:46:00
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	20.11.2023 um 14:52:00
<input checked="" type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktivieren

Datum: Entfernen

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten

Speichern

Calendar icon November 2023 < >	Clock icon Zeit																																																													
<table border="0"> <tr><td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<table border="0"> <tr><td>12</td><td>00</td></tr> <tr><td>13</td><td>01</td></tr> <tr><td>14</td><td>02</td></tr> <tr><td>15</td><td>03</td></tr> <tr><td>16</td><td>04</td></tr> <tr><td>17</td><td>05</td></tr> </table>	12	00	13	01	14	02	15	03	16	04	17	05
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																																								
30	31	1	2	3	4	5																																																								
6	7	8	9	10	11	12																																																								
13	14	15	16	17	18	19																																																								
20	21	22	23	24	25	26																																																								
27	28	29	30	1	2	3																																																								
4	5	6	7	8	9	10																																																								
12	00																																																													
13	01																																																													
14	02																																																													
15	03																																																													
16	04																																																													
17	05																																																													

Sie können jetzt den Tag und die Uhrzeit auswählen.

Eingabe speichern

Persönliche Lehrevaluation Seminar (In_Tu_S_D, WiSe 2023)

<input type="radio"/> 1. Lösung an Befragte	13.11.2023 um 14:46:00
<input type="radio"/> 2. Erinnerung Onlineumfrage	20.11.2023 um 14:52:00
<input checked="" type="radio"/> 3. Umfrage beenden	Deaktiviert

Aktivieren

Datum: Entfernen

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten

Speichern

Speichern Sie im Anschluss Ihre Eingabe.

Weitere Informationen zu EvaSys finden Sie in Ihrem Dozentenkonto unter „Extras“. Unter „Extras“ und dann „Hilfe“ können Sie sich zudem das aktuelle EvaSys-Anwenderhandbuch herunterladen.