

Das LMU Klinikum

Das LMU Klinikum zählt mit seinen beiden Münchener Standorten Campus Großhadern und Campus Innenstadt zu den größten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.

Jährlich vertrauen rund 500.000 Patienten der Kompetenz, Fürsorge und dem Engagement unserer ca. 11.000 Mitarbeiter in 101 Fachkliniken, Instituten, Zentren und Abteilungen.

Unser medizinisches Spektrum ist umfassend: Von der Akutgeriatrie bis zur Zahnmedizin. Insgesamt 181 verschiedene Berufsgruppen sind am Klinikum vertreten.



Frau Renate Sailer
Leitung der Abteilung
Patientenmanagement

„Als Abteilung für Patientenmanagement ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Patienten wichtig, daher ist ein professionelles Team mit kollegialem und wertschätzendem Miteinander eine wichtige Voraussetzung, um der Medizin am LMU Klinikum unterstützend zur Seite zu stehen.“

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Flyer das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Angebote und Leistungen



Fort- und
Weiterbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Kinderbetreuungs-
angebote



Mobile Arbeit
(bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum



Abteilung für Patientenmanagement



Frau Sylvi Mauersberger
Assistenz

Kontakt

LMU Klinikum
Campus Großhadern
Marchioninstr. 15
81377 München
Tel.: 089 4400 -72141
E-Mail: PAT.Abteilung@med.uni-muenchen.de

Die **Abteilung für Patientenmanagement** ist eine wichtige interne und externe Schnittstelle am LMU Klinikum.

Die Abteilung vereint Aufgaben des Patientenservice, der Aufnahme und Verarbeitung von Patientendaten, der externen Leistungsabrechnung mit Kostenträgern und Patienten, Koordination von Strukturprüfungen, Budgetverhandlungen bis hin zur digitalen Archivierung der medizinischen Dokumentationen.



Im **Referat Patientenservice** stehen Besucher und Patienten im Vordergrund. Der Besucherempfang am Campus Großhadern ist die erste Anlaufstelle für Besucher, Patienten und Mitarbeitende. Dieser ist mit der Telefonzentrale eng verbunden, um allen Hilfesuchenden schnelle und adäquate Informationen zukommen zu lassen. In den administrativen Patientenaufnahmen werden die personenbezogenen und abrechnungsrelevanten Patientendaten unter Beachtung der Kostensicherung und des Datenschutzes aufgenommen.



Das **Referat Erlössicherung** ist zuständig für die Prüfung und Abrechnung von Fällen gegenüber den Kostenträgern und unterteilt sich in die Sachgebiete ambulante Abrechnung, stationäre Abrechnung, International Patient Office und Privatliquidation.



Das **Referat Medizincontrolling/ MD-Management** besteht aus den Sachgebieten Medizincontrolling, Fallprüfung und Archivmanagement. Diese fungieren als Schnittstelle zwischen Klinik, Verwaltung, Medizinischer Dienst und den Kostenträgern.



Der Fokus des **Referats Budgetverhandlungen** liegt auf der Vorbereitung, Durchführung und Umsetzung der ambulanten und stationären Verhand-

lungen mit den Krankenversicherungen. Neben der Vereinbarung über das Budget im DRG-Bereich werden auch Verhandlungen für den Psychiatrie-(PEPP) Bereich geführt. Hierbei bedarf es diverser Kalkulationen individueller Entgelte, sowie einer Fülle an Berechnungen und statistischer Erhebungen.

Der ambulante Bereich zeichnet sich durch die Verhandlungen mit den Krankenversicherungen durch Kostenkalkulationen von ambulanten Leistungen insbesondere der Hochschulambulanzen, aber auch anderer Selektivleistungen aus.



Das **Referat Medizinisches Leistungsmanagement** sichert die korrekte Verschlüsselung von Diagnosen und Prozeduren (ICD und OPS) zur Abrechnung mit den Krankenkassen und stellt damit eine verlässliche Erlösgrundlage sicher. Gleichzeitig prüft sie, ob das Krankenhaus die personellen, technischen und organisatorischen Voraussetzungen erfüllt, um bestimmte Leistungen gemäß den gesetzlichen Vorgaben abrechnen zu dürfen.



Die Mitarbeiter der **Stabsstelle für EDV-Systeme und Datenschutz** sind in der Abteilung für Patientenmanagement Ansprechpartner für alle Themen rund um Datenschutz, Hard- und Software.



Die Aufgabe der **Stabsstelle Projektmanagement und Prozessorganisation** ist die Unterstützung der Referate im Patientenmanagement bei schnittstellenübergreifenden Projekten und Prozessen. Zudem ist die Stabsstelle verantwortlich für die Qualitätskontrolle und -sicherung in der Abteilung

Wir wollen Dich Unsere Jobs

Abrechnung

- Abrechnung von ambulanten oder stationären Leistungen der Patientenversorgung
- Erstellung und Versendung von Rechnungen digital und in Papierform
- Bearbeitung von Rechnungen mit gesetzlichen und privaten Krankenkassen

Kodierung

- Dokumentation von Diagnosen und Prozeduren in SAP-IS-H
- Überprüfung der Kodierung auf Vollständigkeit, Korrektheit und Plausibilität
- Überwachung der Nacherfassung von Diagnosen und Prozeduren
- Vorbereitung und Teilnahme an MD-Begehung
- Klärung unklarer Abrechnungsfälle mit Kollegen der Abrechnung und des Medizincontrollings

Patientenaufnahme

- Administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten
- Verwaltungstätigkeiten der Patientenaufnahme

Medizincontrolling

- Vorbereitung und Durchführung von Vorverfahren
- Bearbeitung von angeforderten medizinischen Begründungen sowie Kostenträgeranfragen
- Vorbereitung von Klageverfahren in Zusammenarbeit der behandelnden Ärzte und Juristen
- Beratung und Unterstützung der Kodierfachkräfte und DRG-Beauftragte Ärzte in der Fallkodierung und deren Dokumentation

Erhalten Sie über **Praktika**, **Werkstudententätigkeiten** oder als **Trainee** wertvolle Einblicke in die verschiedenen Bereiche am LMU Klinikum. Nutzen Sie die Chance, praktische Erfahrungen zu sammeln, sich weiterzubilden und ein Netzwerk in einem führenden medizinischen Umfeld aufzubauen.

