



TZM Manuale Style Sheet für Autoren: Formate und Muster

Stand: März 2019

1. Artikel

Ein Artikel umfasst ca. 65.000 Zeichen (incl. Leerzeichen)

Bandbreite ca. 35.000 Zeichen bis ca. 95.000 Zeichen. Zur raschen Information sind kürzere Artikel vorzuziehen. Es empfiehlt sich zu prüfen, ob längere Artikel geteilt werden können.

Jeder Artikel enthält

1. Titel
2. Autorennamen
3. Verschlagwortung (ca. 10 Stichwörter)
4. Langfassung, Umfang s.o.
5. Zusammenfassung „Was ist neu?“ - Handlungsanleitungen, bis zu ca. 3.000 Zeichen
 - Thema
 - Arbeitsschritte

2. Autorenverzeichnis

Es empfiehlt sich, folgendes Muster zugrunde zu legen

Prof. Dr. med. Michaela Mustermann
Musterklinik
Abteilung für Muster
Schlossallee 123
12345 Musterstadt
mustermann@musterklinik.de

3. Bilddaten

Format jpg oder tif, 300 dpi; Coverabbildungen 600 dpi

4. Literaturangaben und -verzeichnis

Im Text zitierte Literatur ist im Literaturverzeichnis enthalten und vice versa. Literaturangaben erfolgen im Text durch Angabe von Erstautor und Erscheinungsjahr (in runden Klammern).

Das Literaturverzeichnis wird alphabetisch nach Namen der Erstautoren angelegt.

Aufsätze (Zeitschriften)

Die ersten drei Autorennamen, jeweils gefolgt von abgekürzten Vornamen (ohne Interpunktion), mehr als 3 Autoren: et al, Erscheinungsjahr in Klammern, vollständiger Titel, Kurztitel der Zeitschrift (ohne Interpunktion), Bandnummer, Doppelpunkt, erste und letzte Seitenzahl.

z.B.:

Smith RS, Randall P (2015) Melanoma during pregnancy. Surg Gynecol Obstet 34: 825-829

Aufsätze (Sammelbände)

Die ersten drei Autorennamen, jeweils gefolgt von abgekürzten Vornamen (ohne Interpunktion), mehr als 3 Autoren: et al, Erscheinungsjahr in Klammern, vollständiger Titel des Beitrages, Namen der Herausgeber mit abgekürzten Vornamen, Titel des Sammelwerkes, Verlagsname und -ort, evtl. Seitenzahlen.

z.B.:

Becher R, Sandberg AA, Schmidt CG (2013) Chromosomes in hematology. in: Myers, C (Hg), Einführung in die Hämatologie, Zuckschwerdt, München, 15–19



Online-Ressourcen

Für Online Ressourcen werden Angaben zur möglichst dauerhaften Auffindbarkeit im Internet gemacht: durch Nennung des DOI oder ersatzweise anderer Identifier wie z.B. der URL, sowie dem Datum des letzten Zugriffs.

5. Manuskriptdaten

Die Word-Daten der Aufsätze umfassen – sofern vorhanden

- Abbildungsunterschriften und Tabellenunterschriften an den für die Platzierung der Abbildungen/Tabellen vorgesehenen Stellen
- Einen Verweis auf die Abbildung oder Tabelle an der jeweiligen Textstelle, z.B. *((hier Abbildung 3))*

Abbildungen und Tabellen werden als gesonderte Dateien abgegeben, deren Benennung die Zuordnung ermöglicht, z.B. *3_Therapiekonzepte Mammakarzinom.jpg*