

Einstellung von Praktikanten und Hospitanten im Pflegedienst am LMU Klinikum

Voraussetzungen

Wenn Sie sich für ein Praktikum bewerben, ist es wünschenswert, dass Sie das **17. Lebensjahr** vollendet haben.

Für Ihre Bewerbung wird eine **Bearbeitungszeit von drei Wochen** vom Eingang Ihrer **vollständigen** Bewerbungsunterlagen bis zur definitiven Zusage des Fachgebietes bzw. der Station benötigt.

Um Ihre Anfrage bearbeiten zu können, benötigen wir nachstehend aufgeführte und gesetzlich vorgeschriebene Dokumente, da Sie in Kontakt mit Patienten treten.

- Lebenslauf mit Kontaktdaten und Angabe des Praktikumszeitraums
- vollständig ausgefülltes ärztliches Attest des LMU Klinikums (**nicht älter als drei Monate zu Beginn des Praktikums**) über Impfstatus und gesundheitliche Tauglichkeit. Bitte lassen Sie dies von Ihrer Hausarztpraxis ausfüllen. (**siehe Vordruck**)
- schriftliche Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse, eine Kopie der Versicherungskarte ist nicht ausreichend (**gilt nicht für Studenten**)
- betrifft nur **Studenten**: eine gültige Immatrikulationsbescheinigung
- betrifft nur **Schüler**: eine Schulbestätigung
- betrifft nur **Minderjährige**: eine Einverständniserklärung der Eltern
- bei Praktikumswunsch in den Bereichen **Psychiatrie, Kinderklinik, Frauenklinik oder Geburtshilfe**:
 - Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde, in dem ausdrücklich als Empfänger das LMU Klinikum benannt ist. **Ein erweitertes Führungszeugnis in dem Bewerber als Empfänger angegeben sind, ist nicht ausreichend.**
- bei **internationalen Praktikanten (Nicht-EU-Bürgern)** ist eine Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis bzw. ein Visum und den Nachweis einer B2-Sprachprüfung erforderlich

Besondere Hinweise

1. Ihre Bewerbung kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Unterlagen vollständig und fristgerecht von Ihnen eingereicht sind. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt den gewünschten Praktikumszeitraum an sowie drei Wunschbereiche, in denen Sie Ihr Praktikum gerne absolvieren möchten.

Falls für Ihren Praktikumswunsch ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde erforderlich ist, bitten wir Sie, den dafür notwendigen Antrag bei uns anzufordern (Kontakt s. unten) und die Quittung über die Beantragung mit Ihren übrigen Bewerbungsunterlagen einzureichen.

Nach Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen Ihren genauen Einsatzort mitzuteilen. Ihre gesamten Unterlagen werden über die Dienststelle bzw. die Abteilung Personalangelegenheiten zur Prüfung sozialversicherungs-

Erstellung: T. Lange, Koordination Praktikanten _____ Datum: 01.11.2025	Prüfung: M. Camutepa Referentin der Pflegedirektorin _____ Datum: 01.11.2025	Freigabe: C. Werner Pflegedirektorin _____ Gültig seit: 08/2008 Revision: 13 Datum: 01.11.2025
--	---	---

Unterschriften im Original in der Pflegedirektion vorhanden.

rechtlicher Fragen an die Bezügestelle des Landesamtes für Finanzen in Landshut weitergeleitet.

2. **Studenten der LMU München** haben im Falle fehlender Impfungen die Möglichkeit der kostenlosen Impfung beim Max von Pettenkofer-Institut (Pettenkoferstr. 9a, 80336 München, Tel.: 089 4400-55290/55291).
3. Im Zusammenhang mit Ihrer Praktikumsstätigkeit am Klinikum der Universität München unterliegen Sie **der gesetzlichen Schweigepflicht nach § 203 StGB**. Für die Dauer des Praktikums und auch danach haben Sie über alle Angelegenheiten, die der Schweigepflicht unterliegen, Verschwiegenheit zu bewahren.

Vergütung und Einsatzdauer

Praktika im Pflegedienst des Klinikums werden **generell** nicht vergütet. Sie werden ab einer Dauer von vier Wochen (bzw. 30 Praktikumsdagen) vorrangig angeboten für:

- Medizinstudenten¹
- MTRA²
- MTLA²
- Physiotherapeuten²

Da mit dem LMU Klinikum kein Praktikumsvertrag abgeschlossen wird, ergibt sich kein Urlaubsanspruch und kein Anspruch auf Verpflegungsmarken.

Arbeitszeit & Diensterteilung

Für die Zeit Ihrer Mitarbeit auf Station sind Sie ausschließlich den Pflegekräften zugeordnet und erhalten von ihnen Anweisungen, denen Folge zu leisten ist.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Die genaue Diensterteilung wird Ihnen am ersten Praktikumsdag durch die Stationsleitung oder deren Stellvertretung bekanntgegeben. In der Regel verteilt sich die Arbeitszeit auf Montag bis Sonntag im Früh- und Spätdienst. Der Frühdienst beginnt um ca. 06:00 Uhr und endet um ca. 14:30 Uhr, der Spätdienst beginnt um ca. 13:00 Uhr und dauert bis ca. 21:30 Uhr.

Die genauen Dienstzeiten erfragen Sie bitte am ersten Arbeitstag bzw. bei der Vorstellung bei der Stationsleitung. Sollten Sie hinsichtlich des Dienstplans Wünsche haben, besprechen Sie diese bitte ebenfalls mit der Stationsleitung.

Verhalten im Krankheitsfall

Sollten Sie während des Praktikums erkranken und nicht zum Dienst kommen können, so informieren Sie bitte umgehend telefonisch oder per E-Mail die Stationsleitung.

Bei Medizinstudenten gilt, dass die Krankheitstage für die Anerkennung des Praktikums in vollem Umfang nachgearbeitet werden müssen; entweder werden hierfür freie Tage verrechnet oder das Praktikum bei längerer Krankheit um die entsprechende Anzahl von Tagen verlängert. Wenn Sie keine dieser beiden Möglichkeiten in Anspruch nehmen möchten, kann nur die Anzahl der Praktikumsdagen bestätigt werden, die Sie tatsächlich abgeleistet haben.

Schutzkleidung

Sie erhalten die notwendige Schutzkleidung des Klinikums als Leihwäsche auf der Station oder in der Einkleidung (Versorgungsstraße U1, Knotenpunkt FG, Wäschetausdraum/Einkleidung). Die verschmutzte Schutzkleidung wird auf Station abgegeben und ausgetauscht. Sie erhalten Ihre Dienstkleidung in passender Größe in der Einkleidung auf U1, sollte auf Station keine in Ihrer Größe vorhanden sein.

Hygiene

Aus Gründen der Hygiene und des Arbeitsschutzes darf Schmuck – dazu zählen auch Piercings – grundsätzlich nicht getragen werden. Lange Haare sind zusammengebunden als Zopf oder Dutt zu tragen. Lange und lackierte Fingernägel sind nicht gestattet; die Klinikhygiene schreibt kurze Fingernägel ohne Lackierung vor. Die vorgeschriebene detaillierte Hygieneunterweisung erfolgt durch das Pflegepersonal auf der Station.

Praktikumsbestätigung

Die schriftliche Bestätigung für Ihr Praktikum fragen Sie bitte telefonisch oder per E-Mail in der Koordinationsstelle an. Sie wird Ihnen in Abstimmung mit der zuständigen Stationsleitung ausgestellt und postalisch an die in Ihrer Bewerbung angegebenen Adresse zugesandt.

Kontakt

LMU Klinikum
Pflegedirektion
Thomas Lange
Leitung Koordination von Pflegepraktikanten und Hospitanten
Marchioninstr. 15
81377 München
Bewerbung-PHMS@med.uni-muenchen.de

Bei auftretenden Fragen erteilt Ihnen Thomas Lange (Tel. 089 4400 72128) und Frau Sandra Lackinger (Tel. 089 4400 75101) als Praktikumskoordinator gerne weitere Auskünfte telefonisch oder unter der E-Mail-Adresse Bewerbung-PHMS@med.uni-muenchen.de.

**Wir hoffen auf eine gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen einen interessanten
Praktikumseinsatz am LMU Klinikum.**

¹ Es müssen insgesamt 90 Praktikumstage abgeleistet werden. Eine Aufteilung in Teilabschnitte à 30 Kalendertage ist möglich. An Feiertagen muss nicht gearbeitet werden. Sollten Sie jedoch zum Dienst eingeteilt werden (weil erforderlich), wird dies im Dienstplan von der Stationsleitung entsprechend vermerkt und berücksichtigt.

² Für MTRA, MTLA und Physiotherapeuten gelten z. T. zusätzlich gesonderte Vereinbarungen, die durch die jeweilige leitende Lehrkraft bekanntgegeben werden.